

Свердловская область
город Каменск -Уральский
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1»
(МБУДО «ДШИ № 1»)
П Р И К А З

от 30.10.2019 № 39 а/х

***О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового
распорядка МБУДО «ДШИ № 1»***

В целях приведения в соответствие законодательству и текущей деятельности учреждения, на основании решения Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» от 30.10.2019, протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДШИ № 1», утвержденные приказом от 21.01.16 № 5 а/х (далее – Правила):

1.1. В целях приведения в соответствие порядковой нумерации в названии главы «1. Порядок приема и увольнения работников» цифру 1 заменить цифрой 2, в названии главы «2. Основные права, обязанности и ответственность администрации Школы» цифру 2 заменить цифрой 3.

1.2. Наименование пункта «4.1. Работник имеет право на:» изложить в новой редакции следующего содержания: «4.1. Трудовые права и социальные гарантии работников:».

1.3. Подпункт 4.3.5. дополнить словами «соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы».

1.4. Подпункт 4.3.6. дополнить словами «содержать в чистоте и порядке свое рабочее место».

1.5. В пункте 5.1. слова «секретаря учебной части», «секретаря-машинистки», «библиотекаря» исключить.

1.6. В пункте 5.1. слова «настройщика пианино и роялей» дополнить словами «(на условиях совместительства)», слова «рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания» дополнить словами «(на условиях совместительства)», слова «уборщика служебных помещений» дополнить словами «(на условиях совмещения)».

1.7. В последнем абзаце пункта 5.1. слова «в Школе устанавливается» заменить словами «в Школе может устанавливаться».

1.8. В пункте 5.6.1. цифры 5.3.4. заменить цифрами 5.6.4.

1.9. Главу 5 дополнить пунктом 5.6.11. следующего содержания: «В случае производственной необходимости, педагогические работники, с их согласия, имеют право на замещение уроков временно отсутствующих работников с оплатой за фактически отработанное время. Замещение оформляется приказом по Школе, в котором отражается мнение работника на замещение временно отсутствующего работника. При наличии на уроке концертмейстера, уроки в отсутствии преподавателя проводит концертмейстер.».

1.10. В пункте 5.7.2. после слова «работы» добавить слова «по внутреннему».

1.11. В пункте 5.7.3. после предлога «На» добавить слово «всех».

1.12. Наименование главы «7. Оплата труда» дополнить словами «и табельный учет рабочего времени».

1.13. В пункте 7.4. цифру «19» заменить цифрой «20» и дополнить предложением «Каждому работнику бухгалтерия ежемесячно выдает табуляграмму по итогам отработанного месяца.»

1.14. Пункт 7.11. исключить.

1.15. Пункт 7.12. считать пунктом 7.11.

1.16. Главу 7 дополнить пунктом 7.12. следующего содержания: «7.12. Ведение табельного учета рабочего времени возлагается на заместителей директора. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет табель по учету рабочего времени педагогических работников. Заместитель директора по административно-хозяйственной части ведет сводный табель по учету рабочего времени всех работников учреждения.».

1.17. Главу 7 дополнить пунктом 7.13 следующего содержания: «Табеля ведутся методом регистрации отклонений (неявки, опоздания и т.д.): незаполненная клетка означает присутствие работника на рабочем месте, соответственно В – выходные, Б – больничные, А – административные, О – отпуск и т.д. В соответствующих колонках указываются количество рабочих дней в месяце, основная нагрузка, разовые часы за замещение, снятые часы и т.д.»

2. Настоящие изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Правил и распространяются на правоотношения с 01 ноября 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Родионова А.В.